

**T.C.**  
**SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI**  
**ATAYURT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

## İSTİKLÂL MARŞI

- Kahraman Ordumuza -

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK





## SUNUŞ

Teknolojik değişimin hız kazandığı küreselleşen dünyamızda uluslararası platformda söz sahibi olabilmemize içinde bulunduğumuz 21. Yüzyılda hem değişime uyum sağlamamız hem de diğerk ülkelerle rekabet edebilecek öncü bir ülke olmamız için ülkemizin her türlü kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanılması yoluyla bu kaynaklardan azami faydayı sağlamamız gerekmektedir.

Teknolojinin hızlı değişiminin de etkisiyle toplumsal yaşamın siyasal, ekonomik ve kültürel alanlarında da değişimler yaşanmaktadır. Değişimin bu denli hızlı yaşandığı yüzyılımızda uluslararası platformlarda söz sahibi olabilmemiz ve insanlarımızın müreffeh bir hayat yaşaması her şeyden önce iyi bir eğitim alması ile mümkün olacaktır. Birçok alanda gelişmeler yaşanırken eğitim alanında değişimlerin yaşanmaması mümkün değildir. Değişimin gereği olarak tüm eğitim alanları ile eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Durum böyle olunca eğitim alanındaki çalışmaların planlı bir şekilde yürütülmesi zaruret kazanmaktadır.

Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün de ilçemizde eğitim seviyesini çok üst noktalara taşımak adına hazırlamış olduğu 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemiz ve ülkemiz için hayırlı olmasını dilerim.

Ersin EMİROĞLU



## GİRİŞ

Ülkeler arasında acımasız bir rekabetin ve var olma savaşının olduğu dünyamızda, insanlarımızın huzurlu, özgüvenli, müreffeh ve özgürce yaşaya- bilmesi son derece önemlidir. Ulusça çağdaş bir toplum olarak tarihler boyunca varlığımızı sürdürebilmemiz için eğitim vazgeçilmez bir unsurdur. Eğitim bir ulusun çağdaş uygarlığa ulaşmasını sağlayan

en önemli faktördür. Eğitimden uzaklaşan toplumların ise gelişmemiş toplumlar arasında kalması kaçınılmazdır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak bu kadar önemli bir hizmet alanında görev yapmanın haklı gururunu yaşarken aynı zamanda bu görevin omuzlarımıza yüklediği ağır sorumluluğu da taşımaktayız. Bu sorumluluk bize, ülkemizin geleceğine yön verecek gençlerimizi ve insanlarımızı eğitirken başarıları tesadüflere bırakma lüksümüzün olmadığını göstermektedir. Bu nedenle, eğitim alanındaki çalışmaların yeni kamu yönetimi anlayışı ile insanı ön planda tutan, katılımcı, kaynakların etkin, verimli ve ekonomik bir biçimde kullanımını öngören bir plan çerçevesinde sunulması zorunluluğu doğmuştur. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun bize yüklediği sorumluluğun gereği, kurumumuzun mevcut durum analizi sonucunda belirlenen ve vizyonumuza ulaşmada etken olan stratejik amaç, stratejik hedef ve stratejilerimiz ile kaynaklarımızın yer aldığı 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızı hazırlanmış bulunmaktayız.

Stratejik Planlama yapılırken Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün niçin kurulduğu, diğer kurumlardan farklılıkları, ulusal ve uluslararası başarı durumu, küresel eğitim anlayışının içindeki yeri, bölgesel ihtiyaçlar, kurumsal yapı gibi unsurlar önemle ele alınmıştır.

Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm kişi ve kurumlara teşekkür eder, 2019- 2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın ilçemize hayırlı olmasını temenni ederim.

**Şerafettin ÇİFTÇİ**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**



## Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve zaman diliminde gerçekleşecek uygulama

ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Atayurt İlkokulu olarak en büyük amacımız; girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler; çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Atayurt İlkokulu 2019–2023 Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Emin Ali GEZER**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ .....	5
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	7
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	9
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	10
OKULUN KISA TANITIMI .....	10
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	10
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	23
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	25
MİSYONUMUZ .....	25
VİZYONUMUZ .....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	29
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	30
<b>EKLER:</b> .....	33



## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Atayurt İlkokulu Müdürlüğü Stratejik planlama çalışmalarında MEB 2019-2023 Stratejik Planı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır.

2019-2023 Dönemi Stratejik Planlama süreci M.E.B. 2018/16 sayılı genelgesi ile başlatılmıştır. Okulumuzda Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Atayurt İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi:

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi Stratejik Planlama Ekibi Milli Eğitim Bakanlığımızın 2018/16 sayılı genelgesi gereğince Okul Müdürü Emin Ali GEZER başkanlığında, müdür yardımcıları ve öğretmenlerimizden oluşturulmuş olup, isim ve unvanları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Müdürlüğümüzde Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti için görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuza ait yeni dönem “durum analiz” çalışmaları hazırlanarak, Şubat 2019 tarihi itibarıyla tamamlanarak yeniden hazırlanmıştır.

Okulumuz Stratejik Planı, Bakanlığımızın stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergelerine uyumlu olarak, okulumuzun koşulları ve mevcut durumumuz da dikkate alınarak müdürlüğümüzün stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün 2019– 2023 Stratejik Planının geleceğe yönelim bölümünün hazırlanması aşamasında katılımcı bir yöntemle stratejik hedeflerimiz ortaya konarak planımız hazırlanmıştır.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Hazırlama Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Emin Ali GEZER	Okul Müdürü	Yusuf GEZER	Müdür Yrd.
Yusuf GÜLLE	Rehberlik	Selami TEPE	Sınıf Öğretmeni
		Burcu UZUN	Sınıf Öğretmeni
		Nurdan BERKİL İLKBAHAR	Ana Sınıfı Öğrt.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

1961 Yılındaki değişikliğe kadar "TEKİR" olan Esenbel Köyü'nün ne zaman kurulduğu kesin olarak bilinmemekle beraber 150-200 senelik bir geçmişi vardır. Köy Toroslardaki bir kısım göçebe halkın önceleri kış yurdu olarak kullandıkları köy arazisine sonradan yerleşmesiyle kurulmuştur.

Köyde İlköğretim 1926 yılında başlamıştır. Bir mescitte başlayan eğitim öğretim 1940 yılında köylü devlet işbirliğiyle yapılan "Bölge Okulu"nda devam etmiştir. 1971 yılında okul, "Esenbel Köyü İlkokulu" adını almıştır. Daha önceleri sırasıyla "Tekir Bölge Okulu", "Tekir İlkokulu", "Tekir Koyuncu İlkokulu", Olukbaşı Esenbel Köyü İlkokulu", "Esenbel Olukbaşı Köyü İlkokulu" adlarını almıştır.

Okul bünyesine 1976 yılında "Esenbel Orta Okulu" açılmıştır. Bir süre aynı binada eğitim ve öğretimini sürdüren bu iki okul, 1979 yılında ek bina yapılması üzerine ilkokul bu binaya taşınmıştır. Ortaokul 1987 yılına kadar eski binada eğitim ve öğretimine devam etmiştir. 1987 yılında ortaokul için yedi derslikli tek katlı bir bina yapılmış ve buraya taşınmıştır. 1989 yılında bu binanın ikinci katı yapılmış ve aynı yıl iki okul Bakanlığımız kararı doğrultusunda birleştirilerek "Esenbel İlköğretim Okulu"na dönüştürülmüştür.

1997 yılında Atayurt Belediyesi ve Mersin Valiliği işbirliği ile 18 derslikli iki katlı bir bina daha yapılarak hizmete girmiştir.

Yine 1997 yılında merhum hayırsever Etem MERMERKAYA, annesi Hatice MERMERKAYA adına iki derslikli bir anasınıfı yaptırarak okulumuza bağışlamıştır. 2010 yılında hayırsever emekli hemşire Elife Şenol TURGUT tarafından iki derslikli bir anasınıfı yaptırarak okulumuza bağışlamıştır.

Mersin Valiliği'nin 05.11.1998 tarih ve 320/7422 sayılı Onayı ile okulun adı "Atayurt İlköğretim Okulu" olarak değişmiştir.

Kurumumuz 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında 4+4+4 Eğitim Sistemine geçilmesiyle Atayurt İlköğretim Okulundan ayrılarak Atayurt ilkokulu olmuştur

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve

en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. Eğitim öğretime gereken özen gösterilmekte olup öğrencilerimizin okula devamları konusunda gereken hassasiyet gösterilmektedir.

Okulumuz il merkezine 80 km, ilçe merkezine 8 km uzaklıktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MERSİN		İlçesi: SİLİFKE			
Adres:	Atayurt Mah. Cumhuriyet Cad.No:3/A	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/pHycafKLk82">https://goo.gl/maps/pHycafKLk82</a>		
Telefon Numarası:	324-7212114	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	853558@mebk12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://atayurtilkokulu.meb.k12.tr">http://atayurtilkokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	853558	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1926		Toplam Çalışan Sayısı	28		
Öğrenci Sayısı:	Kız	184	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	171		Erkek	4
	Toplam	355		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	44TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	11		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	3	11	14
Branş Öğretmeni	0	1	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	5	0	5
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>28</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	VAR	
Derslik Alanları (m2)	520	Kütüphane		YOK
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		YOK
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı		YOK
İdari Odaların Alanı (m2)	48	İş Atölyesi		YOK
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		YOK
Okul Oturum Alanı (m2)	750	Pansiyon		YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	14410			
Okul Kapalı Alan (m2)	750			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	200			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	18			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2019 Yılı Oklumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	25	25	50	3.SINIF	28	36	64
1.SINIF	43	30	73	4.SINIF	43	43	86
2.SINIF	45	37	82				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	16MBPS

## Gelir ve Gider Bilgisi

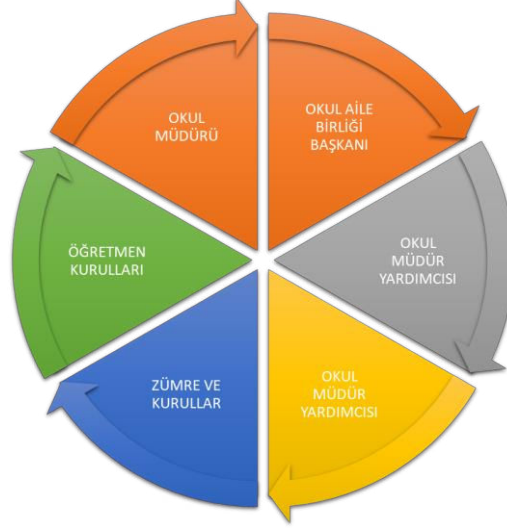
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı	Devreden
2017	22.478,00	16.567,50	5.910,50
2018	11.985,00	15.589,00	2.306,50



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

SIRA NO	MADDELER	ÖLÇÜTLER					AĞIRLIKLILIKLI ORTALAMA / 5	ORTALAMA %
		(5) Kesinlikle Katılıyorum	(4) Katılıyorum	(3) Kararsızım	(2) Kısmen katılıyorum	(1) Katılmıyorum		
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	42	7	0	1	0	<b>4,8</b>	<b>96%</b>
2	Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	27	11	4	6	2	<b>4,1</b>	<b>82%</b>
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	20	4	2	5	19	<b>3,02</b>	<b>60%</b>
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	41	6	1	1	1	<b>4,7</b>	<b>94%</b>
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	43	7	0	0	0	<b>4,86</b>	<b>97%</b>
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	37	10	3	0	0	<b>4,68</b>	<b>94%</b>
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	49	0	1	0	0	<b>4,96</b>	<b>99%</b>
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	46	3	1	0	0	<b>4,9</b>	<b>98%</b>
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	45	3	2	0	0	<b>4,86</b>	<b>97%</b>
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	25	8	5	6	6	<b>3,8</b>	<b>76%</b>
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	14	3	2	14	7	<b>3,08</b>	<b>62%</b>
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	10	11	8	13	8	<b>3,04</b>	<b>61%</b>
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	39	8	2	0	1	<b>4,68</b>	<b>94%</b>
<b>AĞIRLIKLILIKLI GENEL ORTALAMA</b>							<b>4,22</b>	<b>84%</b>

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğrencilerimiz öğretmenleriyle ve okul müdürüyle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmektedirler. Okula ilettikleri istek ve önerilerinin dikkate alındığını düşünmektedirler. Okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını düşünmektedirler. Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır. Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. Okulda yapılan sanatsal ve kültürel faaliyetler yeteri kadar yapılmakta ve öğrencilerimiz bu faaliyetlere aktif olarak katılmaktadırlar.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Öğrencilerimiz** Okulun binası ve diğer fiziki mekanların yetersiz olduğunu düşünmektedirler. Okul rehberlik servisinden yeteri kadar yararlanamamaktadırlar.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

SIRA NO	MADDELER	ÖLÇÜTLER					AĞIRLIKLIL ORTALAMA / 5	ORTALAMA %
		(5) Kesinlikle Katılıyorum	(4) Katılıyorum	(3) Kararsızım	(2) Kısmen katılıyorum	(1) Katılmıyorum		
1	Okulumuzda alınana kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	12	3	0	0	0	4,8	96%
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	14	1	0	0	0	4,93	99%
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	11	4	0	0	0	4,73	95%
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	11	4	0	0	0	4,73	95%
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	11	4	0	0	0	4,73	95%
6	Okul teknik araç ve gereç bakımından teknik donanıma sahiptir.	11	4	0	0	0	4,73	95%
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	11	4	0	0	0	4,73	95%
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	13	2	0	0	0	4,87	97%
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	12	3	0	0	0	4,8	96%
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	13	2	0	0	0	4,87	97%
11	Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını ,vs. çalışanlarla paylaşır.	15	0	0	0	0	5	100%
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	15	0	0	0	0	5	100%
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	15	0	0	0	0	5	100%
<b>AĞIRLIKLIL GENEL ORTALAMA</b>							<b>4,84</b>	<b>97%</b>

**Olumlu Yönlerimiz :** Öğretmenlerimize göre Okulumuzda alınana kararlar çalışanların katılımıyla alınır. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. Kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görür. Okulumuz öğretmenlerimize kendini geliştirme imkanı tanımaktadır. Okul teknik araç ve gereç bakımından teknik donanıma sahiptir. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını, vs. çalışanlarla paylaşır. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Taşınmalı okul kapsamında bulunan bir okul olduğu için öğretmenlerimiz olumsuz hava koşullarında servis kontrollerinde sıkıntı yaşamaktadırlar.



## Veli Anketi Sonuçları:

SIRA NO	MADDELER	ÖLÇÜTLER					AĞIRLIKLIL ORTALAMA / 5	ORTALAMA %
		(5) Kesinlikle Katılıyorum	(4) Katılıyorum	(3) Kararsızım	(2) Kısmen katılıyorum	(1) Katılmıyorum		
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	77	36	4	7	5	<b>4,34</b>	<b>87%</b>
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	83	34	3	4	6	<b>4,42</b>	<b>88%</b>
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	60	40	5	7	17	<b>3,92</b>	<b>78%</b>
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	86	16	11	11	5	<b>4,29</b>	<b>86%</b>
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	78	32	10	7	2	<b>4,37</b>	<b>87%</b>
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır.	72	24	15	8	10	<b>4,09</b>	<b>82%</b>
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	85	25	7	2	10	<b>4,34</b>	<b>87%</b>
8	E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	46	65	2	13	3	<b>4,07</b>	<b>81%</b>
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	68	25	7	4	25	<b>3,83</b>	<b>77%</b>
10	Okul teknik araç gereç bakımından yeterli donanıma sahiptir.	86	22	11	4	6	<b>4,38</b>	<b>88%</b>
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	38	54	23	9	5	<b>3,86</b>	<b>77%</b>
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	63	37	10	11	8	<b>4,05</b>	<b>81%</b>
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	71	34	9	6	9	<b>4,18</b>	<b>84%</b>
<b>AĞIRLIKLIL GENEL ORTALAMA</b>							<b>4,15</b>	<b>83%</b>

**Olumlu Yönlerimiz :** Velilerimiz İhtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorlar. Onları ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorlar.Okula ilettikleri istek ve şikayetlerinin dikkate alındığını düşünüyorlar. Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmasından memnunlar. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır. Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşleri dikkata alınır. E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorlar. Okulun teknik araç gereç bakımından yeterli donanıma sahip olduğunu düşünüyorlar. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Bazı velilerimiz** Çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünmemektedir. Öğrencimle ilgili konularda okulda bazen rehberlik hizmeti alamadığını, Okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğu konusunda tereddütleri var.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarımız eğitim öğretim açısından oldukça yeterlidir. Öğrencilerimiz arasında disiplin sorunu yaşanmamaktadır. Okulumuzda öğrencilerin devamı sağlanmaktadır. Öğrencilere yönelik kültürel etkinlikler ve geziler düzenli olarak yapılmaktadır. Öğrencilerimiz kültürel, sportif ve bilişim alanındaki etkinliklere katılmada istekli ve başarılıdır.
Çalışanlar	Okulumuzda çalışan eksikliği bulunmamaktadır. Yardımcı hizmetliler yeterlidir.
Veliler	Velilerimiz eğitim-öğretime önem vermektedirler. Okula karşı duyarlıdırlar.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda sınıf sayısı yeterlidir. Okulumuzun bahçesi öğrencilerimizin boş zamanlarında oyun oynayabilmelerine müsaittir. Okulumuzun bahçesinde yeteri kadar yeşil alan vardır. Okulumuzda tam gün eğitim yapılmaktadır.
Donanım	Sınıflarda bilgisayar, etkileşimli tahta, fotokopi, internet gibi imkanların her an kullanıma hazır ve aktif olarak derslerde kullanılmakta.
Bütçe	Kaynaklarımızın verimli ve tasarruflu kullanılması bakımından gerek okulumuz personeli. Gerekse öğrencilerimiz tarafından azami hassasiyet gösterilmektedir. Bu durum bütçeye olumlu yansımaktadır.
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda paylaşımcı, birbirine yardımcı olan, demokratik bir işleyiş ve kurum kültürü vardır. Kararlar alınırken ilgili öğretmen ve personelin görüş ve önerileri de dikkate alınır, idare, öğretmen ve personel arasında işbirliği vardır.
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim gerektiğinde yüz yüze ve gerektiğinde iletişim araçlarıyla sağlanmaktadır. Çalışanlar arasında iletişim sorunu bulunmamaktadır.

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulumuz öğrencileri okula özel ve devlet taşımasıyla erişmektedirler. Öğrencilerimizin yaşları küçük olduğu için çevreden gelebilecek riskler konusunda bilgileri yetersiz.
Çalışanlar	Okulumuzda lisans üstü eğitimi olan personel yoktur.
Veliler	Velilerimizin öğrenim düzeyleri genellikle düşüktür. Bu da öğrenci başarısına olumsuz yansımaktadır.
Bina ve Yerleşke	Okul tuvaletlerinin bina dışında ve yetersiz olması
Donanım	Okul kütüphanemiz yeterli donanıma sahip değildir. Fen laboratuvarımız bulunmamaktadır.
Bütçe	Okulumuz kırsal kesim olduğu için bütçemiz yetersiz kalmaktadır.
Öğrenciler	Okulumuz öğrencileri okula özel ve devlet taşımasıyla erişmektedirler. Öğrencilerimizin yaşları küçük olduğu için çevreden gelebilecek riskler konusunda bilgileri yetersiz.

## Dışsal Faktörler

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.
Ekonomik	Okulun ilçe merkezine yakın olması ve ulaşım kolaylığı, Ekonomik yönden duyarlı velilerin destekleri, Yakın çevrede lokanta, kırtasiye, bakkal vs. olması ve ihtiyaçların kolayca karşılanabilmesi,
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri İlimizin tarihi dokusunun zenginliği
Teknolojik	Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması, E-Devlet sisteminin gelişmesi, Bakanlığımızın Eba, e-okul internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı, Teknolojik imkanların yeterli olması ve teknolojinin eğitim için faydalı olacağına inanç,
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar, Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi, Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi, Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi,
Ekolojik	Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı

	(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi,
--	--

### **Tehditler**

Politik	Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları,
Ekonomik	Parçalanmış ve bölünmüş ve ekonomik durumu iyi olmayan aile sayılarının artması, Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	Okulumuza çok fazla nakil gelmesi ve gelen öğrencilerdeki uyum sorunu, Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları,
Teknolojik	Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması,
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Çevre bilincinin azlığı ve çevreye karşı yeterli duyarlılığın olmaması

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul ncesi eğitimde okullaşma
2	zel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler.
3	Okula uyum sorunları.
4	İlköğretimde devamsızlık

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim ğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
4	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	çalışanların dllendirilmesi
3	Hizmetiçi eğitim kalitesi
4	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Atayurt İlkokulu olarak, Çocuklarımızın doğal bir ortamda, özgüveni gelişmiş, ne istediğini bilen, teknolojiyi ve yabancı dili iyi kullanabilen, dürüst, sevecen Milli ve Manevi Değerlerine Bağlı. Atatürk ilkelerine inanan, ruh sağlığı ve gelişimi iyi olan iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ

Paydaşların verdiği güçle, saygın, güvenilir, ilk tercih edilen okul olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) *Milli ve manevi değerlere bağlılık*
- 2) *Planlı çalışma*
- 3) *Katılımcılık*
- 4) *Çevreye duyarlılık*
- 5) *İş bölümü ve yardımlaşma*
- 6) *Sevgi ve saygı*

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%86,36	%90	%90	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,97	%0,95	%0,80	%0	%0	%0
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrenci oranı (%)	%3	%3	%3	%0	%0	%0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula kayıtlarının yaptırılması.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Sınıf Öğretmeni	Yıl boyu

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	70,79	80	82	85	85	85
<b>PG.2.1.b</b>	Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.2.1.c</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	46	46	50	50	50	50
<b>PG.2.1.d</b>	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	%0	%8	%10	%10	%10	%10
<b>PG.2.1.e.</b>	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	%50	%70	%80	%85	%90	%95
<b>PG.2.1.f.</b>	Okulda yapılan egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%20	%20	%22	%22	%23	%25

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Derslerin öğrenci düzeylerine uygun olarak yaparak yaşayarak eğitim öğretim yapılması	Öğretmenler	Yıl boyu
2.1.2	Okul düzeyinde ve ilçede yapılan sosyal etkinliklere katılımın sağlanması	Okul İdaresi	Yıl boyu
2.1.3	Okuma etkinlik çalışması yapılması	Öğretmenler	Yıl boyu
2.1.4	Okul çevresindeki spor kulüplere yönlendirmelerin yapılması.	Okul İdaresi	Eylül ayı
2.1.5	Destek eğitime ihtiyacı olanların tespiti ve ihtiyaç olan eğitimlerin verilmesini sağlanması	Rehberlik Servisi	Eylül -Ekim
2.1.6	Halk Eğitimle iş birliği çerçevesinde egzersiz çalışmalarının açılması ve katılımı sağlanması.	Müdür Yardımcısı	Eylül
2.1.7	Özel yetenekli öğrencilerin tespiti ve Bilsen'e yönlendirme	Sınıf Öğretmenleri	Kasım

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

*Eğitim öğretimin daha güvenli sağlıklı olması için ihtiyaç olan kamera sistemleri, teknolojik imkanlar, temizlik, hijyen, iş sağlığı ve güvenliği kapasitemiz artırılabacaktır.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.	16	3	3	3	3	3
<b>PG.3.1.b</b>	Bilgisayarların Yenilenmesi	8	1	1	2	2	2
<b>PG.3.1.c.</b>	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması.	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.1.d.</b>	Temizlik ve hijyen ihtiyaçlarının temini	1	1	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1</b>	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. (Okul İmkanları)	Okul Müdürü, Okul Alile Birliği	Temmuz Ağustos
<b>3.1.2</b>	Temizlik ve hijyen ihtiyaçlarının temini	Okul Müdürü, Okul Alile Birliği	Temmuz Ağustos
<b>3.1.3</b>	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması	Okul Müdürü, Okul Alile Birliği	Temmuz Ağustos

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.4	Bilgisayarların Yenilenmesi	Okul Müdürü, Okul Aile Birliği	Temmuz Ağustos
3.1.5	Klima, bilgisayar bakımlarının yaptırılması	Okul Müdürü, Okul Aile Birliği	Temmuz Ağustos
3.1.6	Bina bakım ve onarımlarının yapılması	Okul Müdürü, Okul Aile Birliği	Temmuz Ağustos

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

#### 2019 – 2023 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇLAR	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
SH 1.1	1000	1000	1000	1000	1000	
AMAÇ 2	3000	4000	5000	5000	6000	23000
SH 2.1	3000	4000	5000	5000	6000	
AMAÇ 3	10.500	10.950	11.545	13.300	14.230	60525
SH 3.1	10.500	10.950	11.545	13.300	14.230	
TOPLAM	14.500TL	15.950 TL	17.545 TL	19.300 TL	21.230 TL	88.525 TL

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	14.500TL	15.950 TL	17.545 TL	19.300 TL	21.230 TL	88.525 TL
TOPLAM	14.500TL	15.950 TL	17.545 TL	19.300 TL	21.230 TL	88.525 TL

Plan dönemine ilişkin maliyetlerin hesaplanmasında bakanlığımızın stratejik plan dönemine ilişkin maliyetlerinin hesaplanmasında yıllar itibariyle uygulamış olduğu artış oranları dikkate alınmış olup, 2019 yılının bütçesinin oluşturulmasında 2018 yılı gider toplamına % 23,30 artış, 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarının bütçeleri ise bir önceki yıl için hesaplanan bütçe tutarlarına % 10 artış öngörülerek hesaplanmıştır. Müdürlüğümüz 2019 - 2023 stratejik plan dönemine ilişkin beş yıllık süre içinde tahmini olarak toplam 60.000,00TL lik kaynağa ihtiyaç duymaktadır. Tahmini maliyet tablosunun oluşturulmasında doğrudan bakanlığımız tarafından yürütülen faaliyet ve projelerin maliyetleri ile doğrudan doğruya bakanlığımız tarafından müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlara gönderilen ödenekler dikkate alınmamıştır.

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planın onaylanarak uygulamaya konulmasından sonra başlayan ve yılda en az bir defa gerçekleştirilmesi gereken bir süreçtir. İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesidir. Değerlendirme ise, uygulanan sistematik amaç ve hedeflerin kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda 2019-2023 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Göksu İlkokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlamıştır. Bakanlığımızın, ilimiz ve ilçe hazırlamış olduğu izleme ve değerlendirme modeli müdürlüğümüze uyarlanarak kullanılacaktır.

### **İzleme ve Değerlendirme modeli;**

1. Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması süreçlerinden oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespitine ilişkin;

1) Eğitim ve Öğretim dönemini sonunda kesinleşen ve yılsonuna kadar değişmeyen istatistik verileri temmuz ayında, yılsonu itibariyle kesinleşen istatistik bilgileri ise takip eden yılın Ocak ayı içerisinde toplanacaktır.

Derlenen istatistik bilgilerine göre gerçekleşme durumları tespit edilen performans göstergeleri hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

## **5.2 RAPORLAMA**

---

Plan dönemi süresince her yıl için, Müdürlüğümüz Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, stratejik planda belirlemiş olduğumuz performans göstergelerine göre hedefleri gerçekleştirme durumumuz ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, müdürlüğümüz hakkında genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu takip eden yılın ŞUBAT ayı sonuna kadar hazırlanacaktır.

Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**